

Индивидуальный предприниматель Хисматуллина Светлана Римовна
ИНН: 027411265707, ОГРНИП: 319028000130483, E-mail: hisma007@gmail.com
Адрес для корреспонденции: 197343, г. Санкт-Петербург, ул. Ланское шоссе, д.45, лит.А , кв.21

ПРИКАЗ № 1-С ОТ 11.07.2025 ГОДА
“Об утверждении образовательной программы”



ИП Хисматуллина
Светлана Римовна

1. В соответствии с Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, **Индивидуальный предприниматель Хисматуллина Светлана Римовна** (далее - Организация, Руководитель Организации) утверждает и принимает к руководству и использованию дополнительную общеобразовательную программу дополнительную общеразвивающую программу «Защита прав потребителя: как отстоять свои интересы».

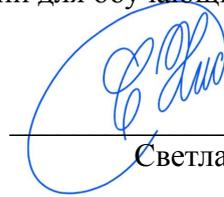
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Руководителя Организации.

3. Приказ и утверждаемые настоящим Приказом документы разместить на Сайте <https://safina.life/lcmain>.

Индивидуальный предприниматель Хисматуллина Светлана Римовна
ИНН: 253812272963, ОГРНИП: 324784700345021, E-mail: lina.patsuk@inbox.ru
Адрес для корреспонденции: 198335, г. Санкт-Петербург, р-н Красносельский, пр-кт
Ленинский, д. 64, литера А, к. 1, кв. 408

ПРИКАЗ № 2-С от 18.11.2025 ГОДА

“Об утверждении Положения об организации и осуществлении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ” (с приложением: Регламент осуществления электронного обучения, дистанционных образовательных технологий педагогическими работниками; Инструкция об осуществлении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся).



ИП Хисматуллина
Светлана Римовна

1. В соответствии с Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, **Индивидуальный предприниматель Хисматуллина Светлана Римовна** (далее - Организация, Руководитель Организации) утверждает и принимает к руководству и использованию положение об организации и осуществлении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ” (с приложением: Регламент осуществления электронного обучения, дистанционных образовательных технологий педагогическими работниками; Инструкция об осуществлении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся).
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Руководителя Организации.
3. Приказ и утверждаемые настоящим Приказом документы разместить на Сайте <https://safina.life/lcmain>.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Приказу ИП
Хисматуллина С.Р. № 2-С
от 18.11.2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (с приложением: Регламент осуществления электронного обучения, дистанционных образовательных технологий педагогическими работниками; Инструкция об осуществлении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся) (далее - Документ) у **Индивидуального предпринимателя Хисматуллиной Светланы Римовны** (далее - Организация, Руководитель Организации) является локальным нормативным актом Организации, который регламентирует правила реализации в образовательной организации общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Все понятия, приведенные в Документе, толкуются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное не установлено Документом.

1.3. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. В настоящем Документе используются термины:

Электронное обучение (далее - ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Индивидуальный предприниматель Хисматуллина Светлана Римовна

ИНН: 027411265707, ОГРНИП: 319028000130483, E-mail: hisma007@gmail.com

Адрес для корреспонденции: 197343, г. Санкт-Петербург, ул. Ланское шоссе, д.45, лит.А , кв.21

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Руководителя Организации независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- образовательная онлайн-платформа Get course;
- видеоконференции, вебинары, проводимые с помощью сервиса видеоконференций «Яндекс.Телемост»;
- видеоконференцсвязь, электронная почта;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.7. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекции;
- практические занятия;
- итоговое тестирование.

1.8. Документ размещен на Сайте <https://safina.life/lcmain>.

2. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

2.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся и педагоги.

2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

2.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

2.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

2.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированному образовательному ресурсу Get course.

2.6. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т. п.).

3. Компетенция Организации при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

Индивидуальный предприниматель Хисматуллина Светлана Римовна

ИНН: 027411265707, ОГРНИП: 319028000130483, E-mail: hisma007@gmail.com

Адрес для корреспонденции: 197343, г. Санкт-Петербург, ул. Ланское шоссе, д.45, лит.А , кв.21

3.1. Организация применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.2. Организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Регламент организации обучения обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий в приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

4.1. Организация обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ.

4.2. Для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Организация обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

4.3. При оценке результатов обучения Организация обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

Индивидуальный предприниматель Хисматуллина Светлана Римовна
ИНН: 027411265707, ОГРНИП: 319028000130483, E-mail: hisma007@gmail.com
Адрес для корреспонденции: 197343, г. Санкт-Петербург, ул. Ланское шоссе, д.45, лит.А , кв.21

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению об организации и осуществлении
электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий при реализации
образовательных программ, утвержденного
Приказом ИП
Хисматуллина С.Р. № 2-С от 18.11.2025 года

РЕГЛАМЕНТ

осуществления электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
педагогическими работниками

1. Действия обучающегося при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

- 1.1. Зарегистрироваться на цифровой платформе Get course.
- 1.2. Заходить каждый день в свой личный кабинет на цифровой платформе, осуществляющей поддержку дистанционного обучения в соответствии со своим расписанием, которое отображается в цифровой платформе Get course.
- 1.3. Выполнять практические задания текущего контроля и итоговое тестирование контрольных мероприятий в срок, установленный образовательной программой.
- 1.4. Выполненные задания и другие работы направлять педагогу на проверку посредством цифровой платформы, осуществляющей поддержку дистанционного обучения.
- 1.5. Проверять комментарии и замечания педагога в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2. Действия педагога при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

- 2.1. Зарегистрироваться на цифровой платформе Get course.
- 2.2. Проверять выполненные работы своевременно в соответствии со сроками обучения по образовательным программам.
- 2.3. Осуществлять обратную связь с обучающимися, давать текстовые рецензии.
- 2.4. Планировать занятия с учетом системы дистанционного обучения.

Индивидуальный предприниматель Хисматуллина Светлана Римовна
ИНН: 027411265707, ОГРНИП: 319028000130483, E-mail: hisma007@gmail.com
Адрес для корреспонденции: 197343, г. Санкт-Петербург, ул. Ланское шоссе, д.45, лит.А , кв.21

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к положению об организации и осуществлении
электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий при реализации
образовательных программ, утвержденного
Приказом ИП
Хисматуллина С.Р. № 2-С от 18.11.2025 года

ИНСТРУКЦИЯ

об осуществлении электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий для обучающихся

1. Доступ к онлайн-обучению

1.1. Клиент оформляет заявку на обучение, оплачивает ее.

1.2. После оплаты обучающийся получает логин и пароль для входа на страницу для изучения материалов образовательной программы на платформе <https://online.safina.life/cms/system/login>.

1.3. Адрес страницы для изучения материалов образовательной программы в сети Интернет – постоянный, на весь период обучения. Доступ к обучающему контенту предоставляется на весь период обучения, согласно образовательной программе. Для получения доступа к учебным мероприятиям и учебным материалам клиент должен авторизоваться на сайте, т.е. выполнить «вход» со своим логином и паролем, а затем перейти на страницу для изучения материалов образовательной программы.

2. На странице для изучения материалов образовательной программы обучающемуся доступны:

- Образовательная программа;
- Расписание освоения образовательной программы;
- Видеозаписи занятий;
- Методические материалы, а также дополнительные текстовые учебные и справочные материалы;
- Тесты и иные контрольные задания в соответствии с программой обучения.

3. Занятие и выполнение заданий для самостоятельной подготовки

3.1. Занятие включает в себя запись видеоматериала педагога с изложением лекционного (теоретического) материала, разбор практических ситуаций, примеры.

3.2. Задания для самостоятельной подготовки могут включать: контрольные вопросы, тесты, задачи, анализ практических ситуаций, иные формы самостоятельной работы обучающегося, с целью глубокого усвоения материалов образовательной программы.

Задание в форме итогового тестирования выполняется на странице для изучения материалов образовательной программы. Количество попыток сдать тестирование не ограничено. Время на выполнение итогового тестирования – 1 академический час.

Индивидуальный предприниматель Хисматуллина Светлана Римовна
ИНН: 027411265707, ОГРНИП: 319028000130483, E-mail: hisma007@gmail.com
Адрес для корреспонденции: 197343, г. Санкт-Петербург, ул. Ланское шоссе, д.45, лит.А , кв.21

Проверка выполняется автоматически. Сразу по завершении теста результат выводится на экран.

4. Информационная поддержка обучающихся

Обучающийся имеет право:

- задавать вопросы по темам образовательной программы;
- воспользоваться сервисами обратной связи на странице для изучения материалов образовательной программы или прислать вопрос по электронной почте.

Педагог образовательной программы обязан отвечать на вопросы обучающихся.

Педагог вправе не отвечать на вопросы, не относящиеся к теме образовательной программы.

Педагоги не дают юридических, налоговых и иных консультаций по деятельности обучающегося.

Техническую поддержку по вопросам подключения, настройки и обновления установленного программного обеспечения осуществляет служба Технической поддержки Get course.

Индивидуальный предприниматель Хисматуллина Светлана Римовна
ИНН: 027411265707, ОГРНИП: 319028000130483, E-mail: hisma007@gmail.com
Адрес для корреспонденции: 197343, г. Санкт-Петербург, ул. Ланское шоссе, д.45, лит.А , кв.21

ПРИКАЗ № 3-С от 18.11.2025 ГОДА

“О предъявляемых требованиях к уровню подготовки педагогических работников в соответствии с применяемыми дистанционными технологиями”



ИП Хисматуллина
Светлана Римовна

1. В соответствии с Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, **Индивидуальный предприниматель Хисматуллина Светлана Римовна** (далее - Организация, Руководитель Организации) утверждает и принимает к руководству и использованию изложенные в настоящем Приказе положения о предъявляемых требованиях к уровню подготовки педагогических работников в соответствии с применяемыми дистанционными технологиями.

2. Требования к педагогическим работникам, планируемым для участия в программе, определяются профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652н, разделом “III. Характеристика обобщенных трудовых функций”, а именно п. 3.1. Обобщенная трудовая функция:

- Возможные наименования должностей, профессий;
- Требования к образованию и обучению;
- Требования к опыту практической работы;
- Особые условия допуска к работе.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Руководителя Организации.

4. Приказ и утверждаемые настоящим Приказом документы разместить на Сайте <https://safina.life/lcmain>.

Индивидуальный предприниматель Хисматуллина Светлана Римовна
ИНН: 253812272963, ОГРНИП: 324784700345021, E-mail: lina.patsuk@inbox.ru
Адрес для корреспонденции: 198335, г. Санкт-Петербург, р-н Красносельский, пр-кт
Ленинский, д. 64, литера А, к. 1, кв. 408

ПРИКАЗ № 4-С от 18.11.2025 ГОДА

“Перечень мероприятий в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения при реализации общеобразовательной программы дополнительной общеразвивающей программы”



ИП Хисматуллина
Светлана Римовна

1. В соответствии с Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, **Индивидуальный предприниматель Хисматуллина Светлана Римовна** (далее - Организация, Руководитель Организации) утверждает и принимает к руководству и использованию изложенные в настоящем Приказе положения о перечне мероприятий в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения при реализации общеобразовательной программы дополнительной общеразвивающей программы.

2. Перечень мероприятий в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения при реализации общеобразовательной программы дополнительной общеразвивающей программы:

- Текущий контроль в форме практических заданий;
- Контрольные мероприятия в форме итогового тестирования.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Руководителя Организации.

4. Приказ и утверждаемые настоящим Приказом документы разместить на Сайте <https://safina.life/lcmain>.

Индивидуальный предприниматель Хисматуллина Светлана Римовна
ИНН: 253812272963, ОГРНИП: 324784700345021, E-mail: lina.patsuk@inbox.ru
Адрес для корреспонденции: 198335, г. Санкт-Петербург, р-н Красносельский, пр-кт
Ленинский, д. 64, литера А, к. 1, кв. 408

ПРИКАЗ № 5-С от 18.11.2025 года
“Об утверждении положения об
организации и хранения результатов образовательного процесса”



ИП Хисматуллина
Светлана Римовна

1. В соответствии с Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, **Индивидуальный предприниматель Хисматуллина Светлана Римовна** (далее - Организация, Руководитель Организации) утверждает и принимает к руководству и использованию положение об организации и хранения результатов образовательного процесса.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Руководителя Организации.
3. Приказ и утверждаемые настоящим Приказом документы разместить на Сайте <https://safina.life/lcmain>.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Приказу ИП
Хисматуллина С.Р. № 5-С
от 18.11.2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и хранения результатов образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и хранения результатов образовательного процесса (далее - Документ) у **Индивидуального предпринимателя Хисматуллиной Светланы Римовны** (далее - Организация, Руководитель Организации) является локальным нормативным актом Организации, который регламентирует формы, порядок организации и хранения результатов образовательного процесса.

1.2. Все понятия, приведенные в Документе, толкуются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное не установлено Документом.

1.3. Хранение результатов образовательного процесса осуществляется исключительно в электронно-цифровой форме.

1.4. Документ размещен на Сайте <https://safina.life/lcmain>.

2. Виды документов по результатам образовательного процесса, их учет и периоды хранения

2.1 Документы по результатам образовательного процесса при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий подразделяются на следующие виды:

- документы, подготовленные обучающимися и подтверждающие их участие в мероприятиях по текущему контролю и контрольным мероприятиям;
- документы, формируемые педагогами по результатам текущего контроля и контрольных мероприятий;

2.2 На электронных носителях документы по результатам образовательного процесса при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учитываются и хранятся документы, указанные в п. 2.1 настоящего Документа.

3. Ответственность

3.1. Ответственными за учет и хранение документов по результатам образовательного процесса при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на электронных носителях назначается Руководитель Организации.

3.2. Руководитель Организации несет ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению учета и хранения документов о результатах образовательного процесса при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения.

Индивидуальный предприниматель Хисматуллина Светлана Римовна
ИНН: 253812272963, ОГРНИП: 324784700345021, E-mail: lina.patsuk@inbox.ru
Адрес для корреспонденции: 198335, г. Санкт-Петербург, р-н Красносельский, пр-кт
Ленинский, д. 64, литера А, к. 1, кв. 408

ПРИКАЗ № 6-С от 18.11.2025 ГОДА

“Об утверждении Положения о текущем контроле освоения дополнительных общеобразовательных программ, контрольных материалах и подведении итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ”



ИП Хисматуллина
Светлана Римовна

1. В соответствии с Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, **Индивидуальный предприниматель Хисматуллина Светлана Римовна** (далее - Организация, Руководитель Организации) утверждает и принимает к руководству и использованию положение о текущем контроле освоения дополнительных общеобразовательных программ, контрольных материалах и подведении итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Руководителя Организации.

3. Приказ и утверждаемые настоящим Приказом документы разместить на Сайте <https://safina.life/lcmain>.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Приказу ИП
Хисматуллина С.Р. № 6-С
от 18.11.2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле освоения дополнительных общеобразовательных программ, контрольных материалах и подведении итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле освоения дополнительных общеобразовательных программ, контрольных материалах и подведении итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее - Документ) у **Индивидуального предпринимателя Хисматуллиной Светланы Римовны** (далее - Организация, Руководитель Организации) является локальным нормативным актом Организации, который регламентирует формы, порядок текущего контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ, промежуточной аттестации учащихся, подведении итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Все понятия, приведенные в Документе, толкуются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное не установлено Документом.

1.3. Документ размещен на Сайте <https://safina.life/lcmain>.

2. Формы текущего контроля и контрольных материалов

2.1. Текущий контроль обучающихся представляет собой совокупность практических заданий в соответствии с программой обучения (далее - Программа).

2.2. Контрольные материалы представляют собой итоговое тестирование в соответствии с Программой.

2.3. Текущий контроль и контрольные материалы обучающихся осуществляются педагогом Программы в единоличной форме.

2.4. Текущий контроль и контрольные материалы обучающихся являются обязательным.

3. Порядок осуществления текущего контроля и контрольных материалов и подведение итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ

3.1. Текущий контроль осуществляется в течение всего периода освоения обучающимся Программы и представляет собой совокупность заданий для поэтапного выполнения в целях закрепления знаний, полученных в рамках Программы.

3.2. Текущий контроль позволяет определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала и охватывает все содержание Программы.

Индивидуальный предприниматель Хисматуллина Светлана Римовна

ИНН: 027411265707, ОГРНИП: 319028000130483, E-mail: hisma007@gmail.com

Адрес для корреспонденции: 197343, г. Санкт-Петербург, ул. Ланское шоссе, д.45, лит.А , кв.21

3.3. Контрольные материалы в форме итогового тестирования осуществляются по завершение изучения Программы и представляет собой тестирование, в целях закрепления знаний, полученных в рамках всей Программы.

3.4. Контрольные материалы позволяют определить качество усвоения всей Программы обучающимся.

3.5. По итогам обучения обучающийся получает документ, подтверждающий прохождение обучения по выбранной им Программе.